



INSTITUT NOTRE-DAME DE JOIE ASBL

Numéro d'entreprise 0.417.191.852
Matricule 2.044.516

TRAVAUX DE BUREAU ET DE MAGASIN – ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL INDIVIDUALISE

Compétences du profil de formation

Travaux de magasin - Auxiliaire de magasin

1. Assurer l'accueil et l'information des clients

- 1.1 Adopter les attitudes socioprofessionnelles pour assurer l'accueil et l'information de la clientèle
- 1.2 Accueillir la clientèle : saluer le client et appliquer les formules de politesse
- 1.3 Renseigner le client, donner des informations
- 1.4 Emballer la marchandise

2. Réassortir les rayons dans une grande surface de distribution (fonction logistique)

- 2.1 Travailler à l'arrière d'un magasin dans l'aire de stockage :
 - réceptionner les marchandises (décharger, contrôler la livraison, stocker)
 - réaliser l'inventaire d'une quarantaine de produits
- 2.2 Réassortir les rayons dans le magasin
- 2.3 Reproduire «à l'identique» sur base d'un plan :
 - un présentoir
 - une vitrine

3. Gérer la caisse

- 3.1 Préparer la caisse, pointer/scanner, gérer les bons de réduction, encaisser, fermer, clôturer
- 3.2 Assurer un service personnalisé et résoudre des problèmes ponctuels et délicats à la caisse

→ Le degré d'autonomie est établi en fonction du parcours scolaire du / de la stagiaire et fait l'objet de conventions de stage différentes.

Stage d'observation et d'initiation	Prise en charge par le milieu professionnel, exécution sous guidance
Stage de pratique accompagnée	Autonomie modérée, exécution sous guidance
Stage de pratique en responsabilité	Autonomie élevée, exécution en autonomie